



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION

**VICE RECTORAT de MAYOTTE**  
**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
**DPA / DPE1D / DPE2D**  
**B.P. 76**  
**97600 MAMOUDZOU**

**VERSEMENT DE**  
**L'INDEMNITÉ D'ÉLOIGNEMENT**  
**AUX FONCTIONNAIRES DE L'ÉDUCATION**  
**NATIONALE AFFECTÉS A MAYOTTE**

**➤ Maintien à Mayotte après un séjour réglementé**

(Décret n°2013-965 du 28 octobre 2013 - Indemnité d'éloignement "dégressive")

**Arrivée à Mayotte à la rentrée 2015 ou 2016**

(Décret n°2013-965 du 28 octobre 2013 - indemnité d'éloignement "dégressive")

**NOTICE EXPLICATIVE**

## SOMMAIRE

1 - Ouverture des droits	p. 3
2 - Demande de versement	p. 4
3 - Pièces justificatives	p. 4
4 - Lettre de demande de versement de l'indemnité d'éloignement dégressive	p. 5
5 - Fiche de renseignements administratifs	p. 6
6 - Attestation d'affectation et de maintien à Mayotte à la rentrée 2017-2018	p. 7

## 1 - OUVERTURE DES DROITS

Peuvent solliciter au titre de l'année 2018 le versement de l'indemnité d'éloignement dégressive, les fonctionnaires **non-résidents** de Mayotte :

**Arrivés à Mayotte en 2011** : Ils bénéficieront respectivement de la **quatrième et dernière part**, de l'indemnité d'éloignement dégressive équivalente à **5 mois** de traitement indiciaire brut (article 8 du décret n° 2013-965 du 28 octobre 2013) ;

**Arrivés à Mayotte en 2012** : Ils bénéficieront respectivement de la **troisième part en 2018** et de la **quatrième et dernière part en 2019**, de l'indemnité d'éloignement dégressive équivalente à **5 mois** de traitement indiciaire brut (article 8 du décret n° 2013-965 du 28 octobre 2013) ;

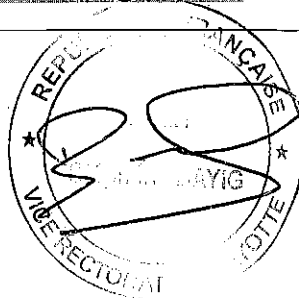
**Arrivés à Mayotte en 2013** : Ils bénéficieront respectivement de la **deuxième part en 2018** et de la **troisième et dernière part en 2019**, de l'indemnité d'éloignement dégressive équivalente à **5 mois** de traitement indiciaire brut (article 8 du décret n° 2013-965 du 28 octobre 2013) ;

**Arrivés à Mayotte en 2015** : Ils bénéficieront respectivement de la **quatrième et dernière part**, de l'indemnité d'éloignement dégressive équivalente à **5 mois** de traitement indiciaire brut (article 8 du décret n° 2013-965 du 28 octobre 2013) ;

**Arrivés à Mayotte en 2016** : Ils bénéficieront respectivement de la **troisième part en 2018** et de la **quatrième et dernière part en 2019**, de l'indemnité d'éloignement dégressive équivalente à **5 mois** de traitement indiciaire brut (article 8 du décret n° 2013-965 du 28 octobre 2013) ;

**Les fonctionnaires nouvellement arrivés à Mayotte à la rentrée 2017 ne peuvent pas prétendre à l'indemnité d'éloignement. Ils relèvent sous certaines conditions de l'indemnité de sujétion géographique prévue par le décret n°2013-965 du 28 octobre 2013. Cette indemnité fait l'objet d'une circulaire publiée sur le site du vice-rectorat, rubrique "personnels", "gestion des carrières" puis "aides et prestations aux personnels".**

**Les agents mentionnés ci-dessus ne peuvent prétendre au bénéfice de l'indemnité de sujétion géographique après la perception de la dernière fraction de l'indemnité d'éloignement dégressive.**



## 2 - DEMANDE DE VERSEMENT

Selon les prescriptions ministérielles actuellement en vigueur, la mise en paiement des indemnités d'éloignement reste assurée par le service gestionnaire de **L'Académie du département ou de l'établissement d'origine** du fonctionnaire.

La demande doit être établie au moyen des **imprimés correspondants**, accompagnée obligatoirement des pièces justificatives demandées :

- Notice de demande de l'indemnité d'éloignement « dégressive » (**l'original**)
- Fiche de renseignements (**l'original**)
- Attestation de maintien à Mayotte 2017-2018

### **ATTENTION**

**Seul le dossier original est transmis par l'agent à son académie d'origine**

**Tout dossier envoyé par mail ne sera pas traité**

**Tout changement dans la situation administrative ou dans la composition familiale intervenant doit être immédiatement signalé au service gestionnaire du département, de l'académie ou de l'établissement d'origine.**

**Une copie sera adressée au vice-rectorat.**

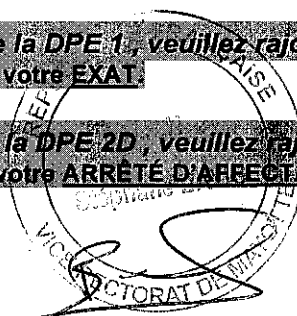
## 3 - PIÈCES JUSTIFICATIVES

- 1 - relevé d'identité bancaire ou postal (**original**)
- 2 - photocopie du dernier bulletin de salaire en possession de l'agent
- 3 - photocopie du dernier arrêté de promotion d'échelon
- 4 - photocopie de l'arrêté d'ouverture du droit à indemnité d'éloignement (notifié à l'occasion de l'arrivée à Mayotte)
- 5 - pour les agents maintenus à Mayotte : **seule l'attestation originale** d'activité en 2017 - 2018 et de maintien à Mayotte sera validé à la rentrée 2017 - 2018, **fournie par leur service**
- 6 - **fiche de synthèse**
- 7 - **Pour la majoration conjoint et enfants :**
  - photocopie du livret de famille ou de partenaire d'un PACS ou certificat de concubinage (certifié par la mairie),
  - attestation de l'employeur du conjoint indiquant que le conjoint ne perçoit à titre personnel aucune indemnité d'éloignement,
  - le certificat de scolarité des enfants à charge (**jusqu'à 20 ans**) et **domicilié à Mayotte**
- 8 - le cas échéant, extrait de jugement de divorce indiquant la garde des enfants

### **ATTENTION**

**Pour les partants de la DPE 1, veuillez rajouter à votre dossier de demande de l'indemnité d'éloignement dégressive votre EXAT.**

**Pour les partants de la DPE 2D, veuillez rajouter à votre dossier de demande de l'indemnité d'éloignement dégressive votre ARRÊTÉ D'AFFECTATION.**





**DEMANDE DE VERSEMENT DE L'INDEMNITE D'ÉLOIGNEMENT DÉGRESSIVE**  
*Décret n°2013-965 du 28 octobre 2013*

**Arrivée à Mayotte en 2011**

**4ème et dernière part (5 mois de TIB)** : Maintien en 2018 à Mayotte  
(3ème année d'affectation sous le régime du décret n°2013-965 à la rentrée 2018)

**Arrivée à Mayotte en 2012**

**3ème part (5 mois de TIB)** : Maintien en 2018 à Mayotte  
(3ème année d'affectation sous le régime du décret n°2013-965 à la rentrée 2018)

**Arrivée à Mayotte en 2013**

**3ème part (5 mois de TIB)** : Maintien en 2018 à Mayotte  
(3ème année d'affectation sous le régime du décret n°2013-965 à la rentrée 2018)

**Arrivée à Mayotte en 2015**

**4ème et dernière part (5 mois de TIB)** : Maintien en 2018 à Mayotte  
(4ème année d'affectation sous le régime du décret n°2013-965 à la rentrée 2018)

**Arrivée à Mayotte en 2016**

**3ème part (5 mois de TIB)** : Maintien en 2018 à Mayotte  
(3ème année d'affectation sous le régime du décret n°2013-965 à la rentrée 2018)

**DPA**

**DPE-1<sup>er</sup> degré**

**DPE-2<sup>nd</sup> degré**

(Cocher les cases correspondantes)

**NOM:**

**Prénom:**

**Nom de naissance :**

**NUMEN :** (obligatoire)

**Corps et grade :**

**Échelon:**

**Discipline (2<sup>nd</sup> degré) :**

**Affectation :**

**Adresse hors Mayotte :**

à Monsieur ou Madame le Recteur de l'Académie de

(Indiquez votre Académie d'origine)

**OBJET :** Demande de versement de l'indemnité d'éloignement due aux fonctionnaires en poste à Mayotte.

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir faire verser en ma faveur, compte tenu de ma situation familiale :

- la fraction de l'indemnité d'éloignement dégressive due au titre de l'année civile 2017-2018, selon ma situation administrative signalée plus haut (case correspondante cochée)
- Les pièces justificatives sont jointes à ma demande.

A

, le

(signature)

**Attention : joindre les pièces justificatives demandées.**



**VERSEMENT DE L'INDEMNITE D'ÉLOIGNEMENT - RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**  
*Décret n°2013-965 du 28 octobre 2013*

**SITUATION ADMINISTRATIVE**

**NOM:** Nom patronymique :  
**Prénom:** Date de naissance :  
**NUMEN:** \_\_\_\_\_  
**Grade:** Discipline :  
**Échelon:** Indice (voir bulletin de paie) :  
NBI (éventuellement) :  
**Affectation actuelle :**  
**Académie d'origine :**

**AYANTS DROIT**

- **CONJOINT, CONCUBIN, PARTENAIRE DE PACS FONCTIONNAIRE** *droits propres ouverts, pris en charge séparément*

- **CONJOINT, CONCUBIN OU PARTENAIRE DE PACS NON FONCTIONNAIRE**

**NOM - Prénom :**  
date du mariage, du PACS, du concubinage :  
profession :  
nom et adresse de l'employeur :

- **ENFANTS A CHARGE**, au sens de la réglementation sur les prestations familiales (jusqu'à 20 ans) et domicilié à Mayotte.

*Les enfants figurent sur la fiche du fonctionnaire dont l'indice de rémunération est le plus élevé.*

NOM - Prénom :	Date de naissance :
NOM - Prénom :	Date de naissance :
NOM - Prénom :	Date de naissance :
NOM - Prénom :	Date de naissance :
NOM - Prénom :	Date de naissance :

**Téléphone et adresse électronique personnels :**

Je certifie exacts les renseignements portés sur la présente demande.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ (signature)

Attention : joindre les pièces justificatives demandées.